

Azienda Sanitaria Locale TO5 - Chieri (Torino)

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D -

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico, **per soli titoli**, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a **tempo determinato della durata di un anno** di personale del profilo di **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto C.C.N.L. del personale del comparto Sanità 21/05/2018.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica all'impiego incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni organizzati 24 ore su 24.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di infermiere;

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero riconosciuto equipollente secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato,

pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del relativo provvedimento.

- iscrizione al relativo albo/ordine professionale.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Il versamento dovrà essere effettuato:

Sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIERI (TO) IBAN: IT76S0306930360100000046156.

Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato “Contributo avviso (seguito dal nome sintetico dell'avviso)”

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet, le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>

- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”. Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: **USERNAME** e **PASSWORD**, necessarie per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le “**credenziali provvisorie**”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “**password definitiva**” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Inserire **USERNAME** e **PASSWORD**.
- ✓ Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso per il quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia con la compilazione della scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” e al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ **Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che dovrà **essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l'iscrizione**”.

Al termine della procedura on line il candidato riceverà **una mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- ✓ copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e invio**”). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

4) Allegare la domanda firmata

- ✓ eventuali **pubblicazioni** di cui il candidato sia autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Articoli e Pubblicazioni**” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali dell'avviso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti Generici**”).
- ✓ permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- ✓ riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- ✓ riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina Web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. “La riduzione non può comunque superare il 50%”.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 N. 761; in caso contrario i suddetti servizi verranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN. Al fine dell'individuazione dello stato di accreditamento il candidato

dovrà indicare il codice o il numero della deliberazione regionale di accreditamento della struttura stessa: **in assenza di tale dato il servizio non sarà valutato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni/sospensione cautelare/ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero- professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome. Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati della traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on line.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone di n. 30 punti per la valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	PUNTI 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	PUNTI 6
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	PUNTI 2
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	PUNTI 12

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R n. 220 del 27/03/2001 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della valutazione dei titoli verrà formulata la graduatoria relativa al presente avviso e i candidati saranno invitati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non superiore a tre giorni.

Saranno inoltre sottoposti agli accertamenti sanitari finalizzati al rilascio del giudizio di idoneità fisica alla mansione specifica.

Scaduto inutilmente il termine non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova in base al disposto del comma 2 dell'art. 58 del CCNL del personale del comparto Sanità 21/05/2018.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D. Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I dati saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20/05/1985 n. 207, al D.P.R.09/05/1994 n. 487 e s.m.i. al D.Lgs 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., alla Legge 15/05/1997 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., alla Legge 12/11/2001 n.183, al D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s,m,i e al D.PR. 27/03/2001 N. 220, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21/05/2018.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. e della Legge 10/04/1991 n. 125 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi: Tel. 011-94293107-3456 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; e-mail ufficio.concorsi@aslto5.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo UBERTI)